

9 tips til dit CV

1. Dit CV bør give et nemt overblik. Udvælg dine mest relevante erfaringer for stillingen og hold det på 2-3 A4-sider
2. Målret altid dit CV til det job, du søger
3. Gør brug af et resumé eller en kompetenceprofil i toppen af dit CV: 3-6 linjer, der beskriver din faglige og personlige profil
4. Opstil dine erhvervserfaringer i omvendt kronologisk rækkefølge - start med de nyeste
5. Nævn uddannelser og kurser i omvendt kronologisk rækkefølge – og beskriv evt. din uddannelse kort
6. Tilføj frivilligt arbejde til CV'et, hvis du f.eks. har været fodboldtræner eller spejderleder – det fortæller noget om dig som person
7. Sæt CV'et pænt op – layout er vigtigt for overskueligheden
8. Læs korrektur og sørg for at navne, mobilnummer og andet står korrekt
9. Sørg for, at din LinkedIn-profil er opdateret